



2024

PANDUAN PENGUNAAN



PENGINPUTAN APLIKASI SISREDD BERBASIS WEB
FRAMEWORK LARAVEL

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	2
DAFTAR GAMBAR	3
1. PENDAHULUAN	4
1.1. Latar Belakang	4
1.2. Tujuan Penulisan Dokumen	4
2. TUTORIAL PENGGUNAAN PORTAL	5
2.1. Mengakses Halaman Beranda Website	5
2.2. Menginputkan kegiatan	6
2.3. Email Verifikasi	8
2.4. Verifikasi Admin SISREDD	9
2.5. Halaman dashboard	9
2.6. Menu Kegiatan	10
3. PENUTUP	16

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Beranda Website	5
Gambar 2. Content Beranda	5
Gambar 3. Halaman Login	6
Gambar 4. Halaman register(informasi umum kegiatan)	6
Gambar 5. Halaman register(Lokasi dan jadwal kegiatan)	7
Gambar 6. Halaman register(Jenis pendanaan)	7
Gambar 7. Halaman register(Data akun)	7
Gambar 8. Halaman verifikasi email	8
Gambar 9. Halaman verifikasi email	8
Gambar 10. Verifikasi admin sisredd	9
Gambar 11. Halaman dashboard	9
Gambar 12. Menu Kegiatan	10
Gambar 13. Informasi Umum Kegiatan	10
Gambar 14. Jadwal Kegiatan	11
Gambar 15. Lokasi Kegiatan	11
Gambar 16. Jenis Pendanaan Kegiatan	11
Gambar 17. Simpan Aksi	12
Gambar 18. Fitur Filter	12
Gambar 19. Ajukan Kegiatan	12
Gambar 20. Fitur Filter	13
Gambar 21. Data teknis	13
Gambar 22. Upload Excel	14
Gambar 23. pilihan safeguard	14
Gambar 24. lanjutan isian safeguard	14
Gambar 25. lanjutan isian safeguard	15
Gambar 26. Verifikasi data teknis	15

1. PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Dalam rangka implementasi **Aplikasi SISREDD**, tentunya diperlukan tutorial cara penggunaan **Aplikasi SISREDD** agar pengguna mendapatkan kemudahan dalam penggunaan **Aplikasi SISREDD**. Dalam tutorial ini terdapat penjelasan tentang cara melaporkan kegiatan yang berkaitan dengan penurunan emisi dan beberapa fitur lainnya, Tutorial ini juga nantinya akan terus di update sesuai dengan pengembangan **Aplikasi SISREDD** dan ditambahkan tutorial lainnya untuk menyempurnakan tutorial ini.

1.2. Tujuan Penulisan Dokumen

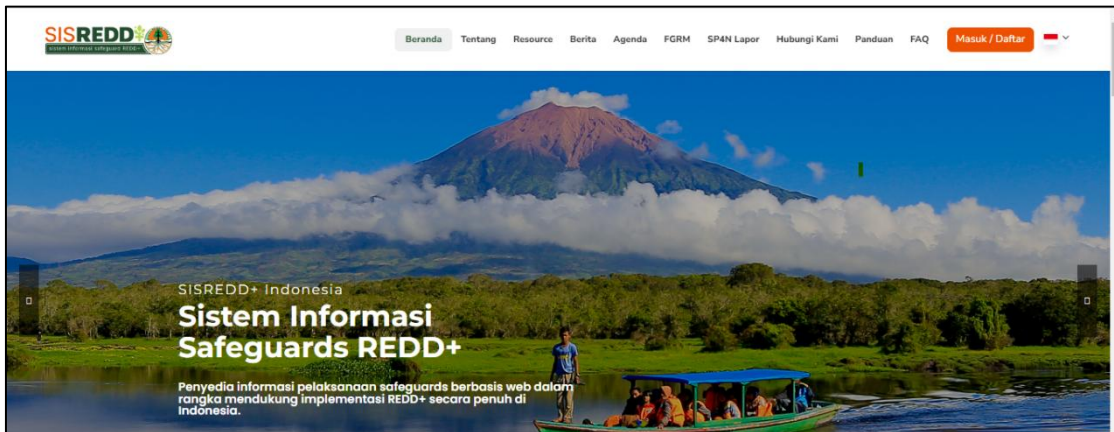
Dokumen ini berisi tutorial penggunaan **Aplikasi SISREDD**. Tujuan penulisan dokumen ini adalah memberikan penjelasan mengenai cara penggunaan aplikasi **Aplikasi SISREDD** yang sebagian besar menampilkan cara penggunaan berbagai fungsi pada **Aplikasi SISREDD**.

Pengguna dari dokumen ini adalah pengguna dari **Aplikasi SISREDD**. Diharapkan dengan disusunnya dokumen ini, tutorial penggunaan **Aplikasi SISREDD** dapat mudah dipahami oleh pengguna.

2. TUTORIAL PENGGUNAAN PORTAL

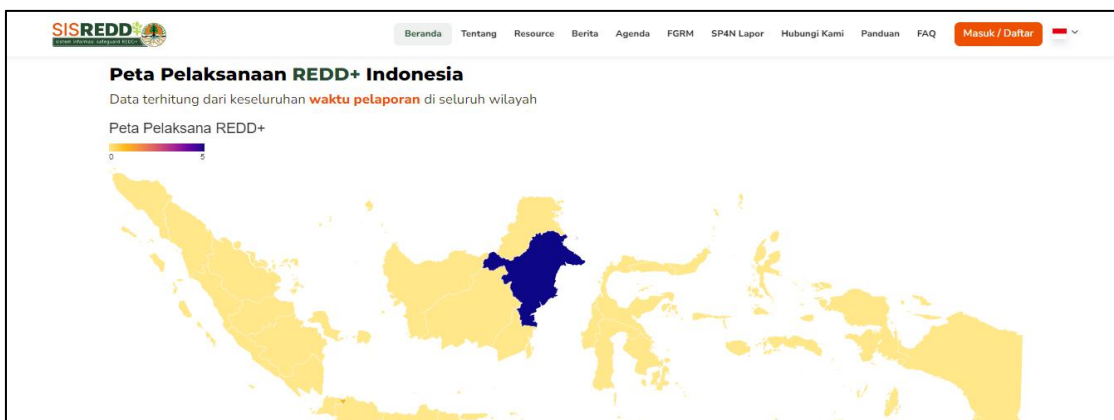
2.1. Mengakses Halaman Beranda Website

Untuk Mengakses **Aplikasi Web SISREDD** adalah dengan mengakses <https://sisred.britech.id/> pada browser anda. Kemudian akan menampilkan gambar seperti pada Gambar 1. ketika awal saat mengakses Website **SISREDD**.



Gambar 1. Beranda Website

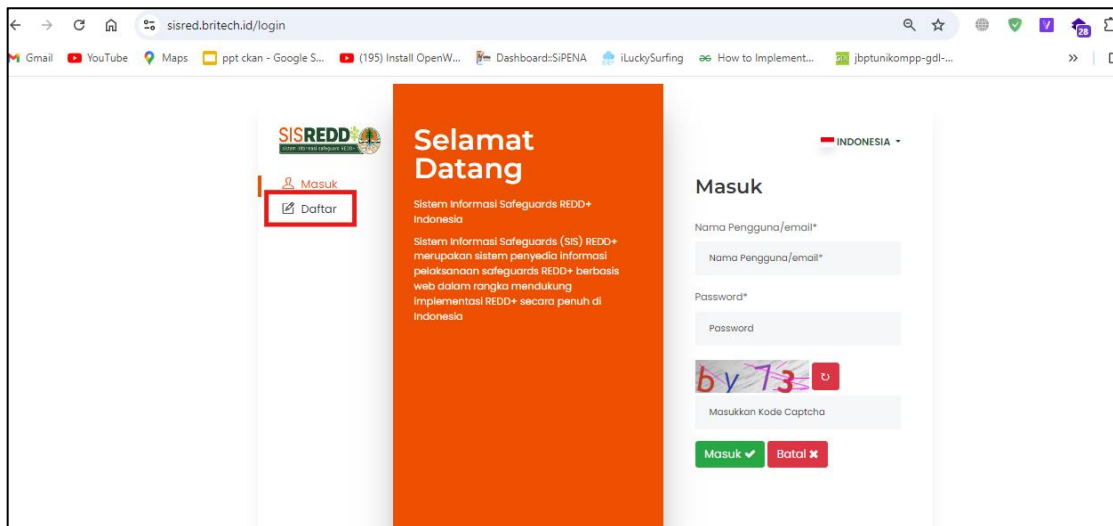
Masih dihamalan utama terdapat juga informasi mengenai Highlight menu dalam hal ini adalah data page didalam dashboard website, informasi terkait jumlah pengguna terdaftar, data safeguard, data berita terbaru serta menampilkan agenda, dan masih banyak lagi menu yang disediakan di website **SISREDD**.



Gambar 2. Content Beranda

2.2. Menginputkan kegiatan

Untuk akun yang pertama kali menginputkan kegiatan, harus register akun terlebih dahulu, dengan cara klik tombol **masuk / daftar** yang ada di menu beranda, dapat kita lihat pada gambar 1. kemudian klik tombol daftar pada menu login yang dapat kita lihat pada gambar 3.



Gambar 3. Halaman Login

Setelah itu akan muncul menu register akun, sekaligus mengisi beberapa informasi kegiatan yang akan di inputkan, seperti :

1. Informasi umum & kegiatan

Isi semua kolom yang telah disediakan dengan data yang benar, seperti nama kegiatan, jenis kegiatan, nama pelaksana, telepon dst.

Gambar 4. Halaman register(informasi umum kegiatan)

2. Lokasi dan jadwal kegiatan

Lengkapi isian lokasi dan jadwal kegiatan seperti lokasi, provinsi, proponents, lama kegiatan dst.

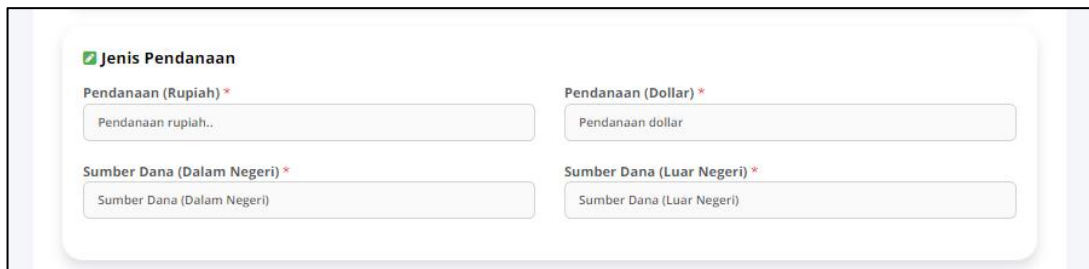


The screenshot shows a registration form titled "Lokasi Dan Jadwal kegiatan" with a green checkmark icon. It contains six input fields arranged in two rows. The first row includes "Lokasi *" (text input), "Provinsi *" (dropdown menu), and "Proponents *" (text input). The second row includes "Mulai Kegiatan *" (date input), "Akhir Kegiatan *" (date input), and "Lama kegiatan *" (text input). All fields have a red asterisk indicating they are required.

Gambar 5. Halaman register(Lokasi dan jadwal kegiatan)

3. Jenis pendanaan

Jenis pendanaan diisi sesuai sumber dana dari kegiatan yang diinputkan.

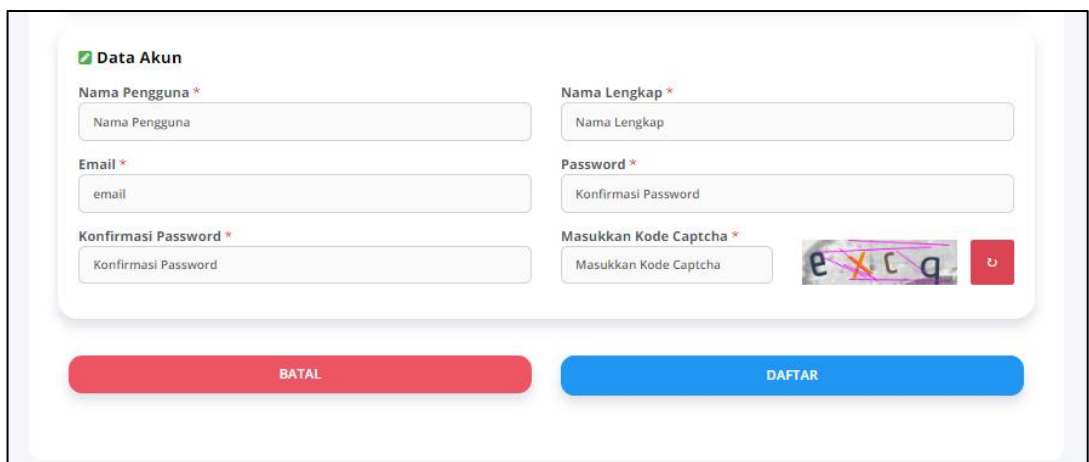


The screenshot shows a registration form titled "Jenis Pendanaan" with a green checkmark icon. It contains four input fields arranged in two rows. The first row includes "Pendanaan (Rupiah) *" (text input) and "Pendanaan (Dollar) *" (text input). The second row includes "Sumber Dana (Dalam Negeri) *" (text input) and "Sumber Dana (Luar Negeri) *" (text input). All fields have a red asterisk indicating they are required.

Gambar 6. Halaman register(Jenis pendanaan)

4. Data akun

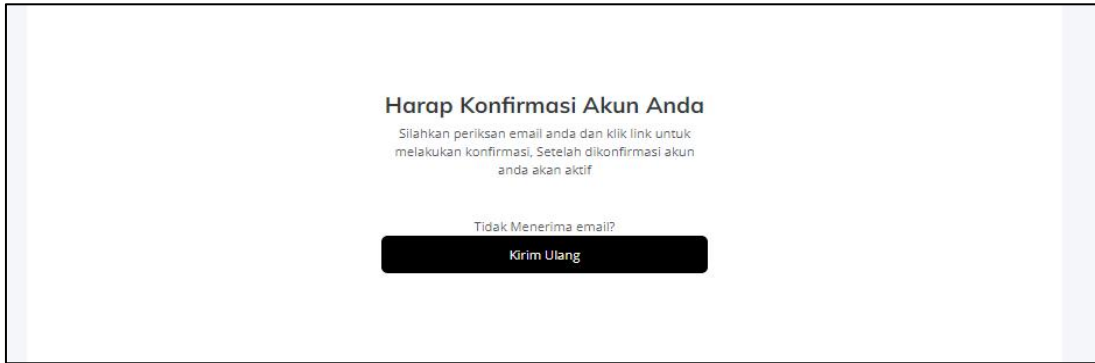
Untuk data akun silahkan diisi dengan data yang benar, untuk email harus menggunakan email aktif karena akan ada email verifikasi yang akan dikirim sebagai aktivasi akun yang didaftarkan. setelah semua sudah diisi, silahkan klik tombol **DAFTAR** untuk mendaftarkan akun.



The screenshot shows a registration form titled "Data Akun" with a green checkmark icon. It contains six input fields arranged in two columns. The first column includes "Nama Pengguna *" (text input), "Email *" (text input), and "Konfirmasi Password *" (text input). The second column includes "Nama Lengkap *" (text input), "Password *" (text input), and "Masukkan Kode Captcha *" (text input). At the bottom, there are two buttons: a red "BATAL" button and a blue "DAFTAR" button. A captcha image is visible next to the "Masukkan Kode Captcha" field.

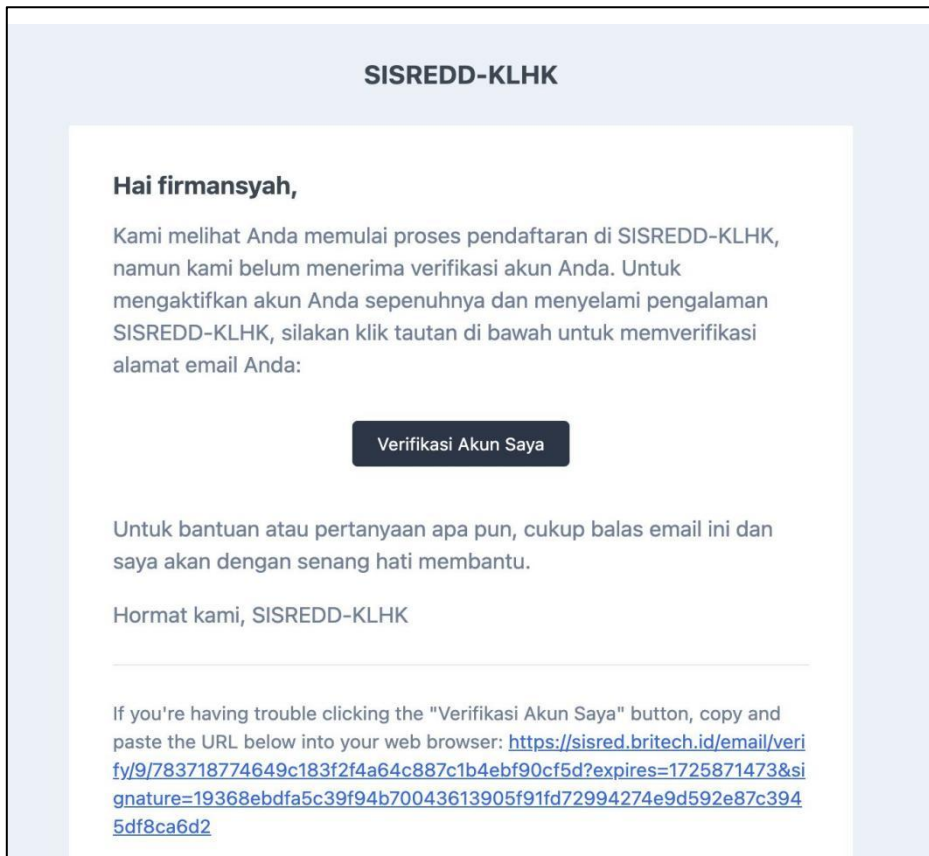
Gambar 7. Halaman register(Data akun)

2.3. Email Verifikasi



Gambar 8. Halaman verifikasi email

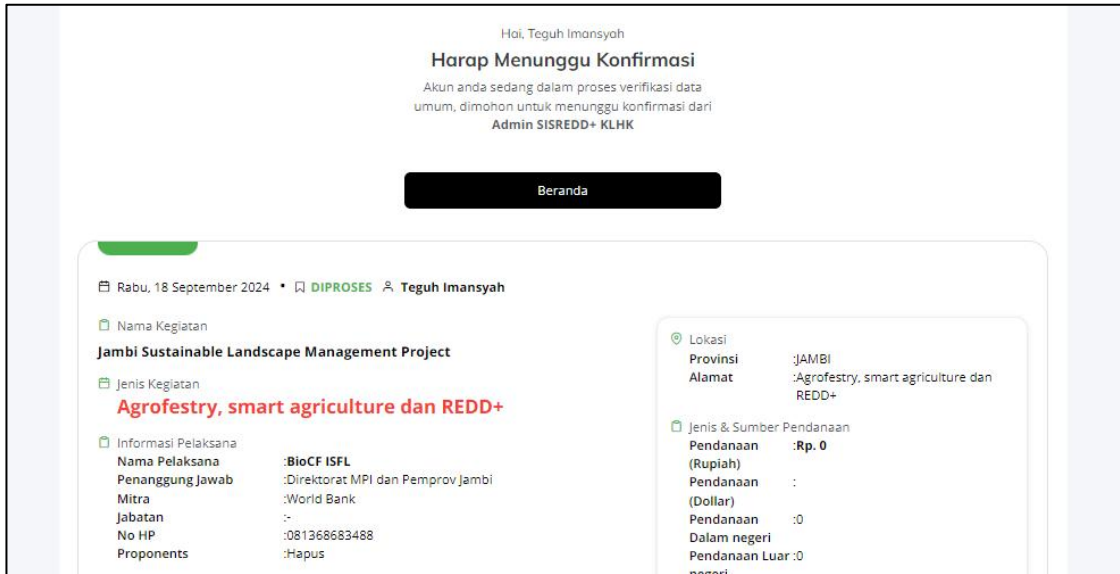
Setelah registrasi, aplikasi **SISREDD** akan mengirim email verifikasi ke email yang didaftarkan untuk mengaktifkan akun yang telah didaftarkan ke aplikasi **SISREDD**, untuk mengaktifkan akun, silahkan buka pesan yang telah dikirim, kemudian klik tombol '**Verifikasi Akun Saya**'. Untuk lebih jelas, bisa dilihat pada gambar 9.



Gambar 9. Halaman verifikasi email

2.4. Verifikasi Admin SISREDD

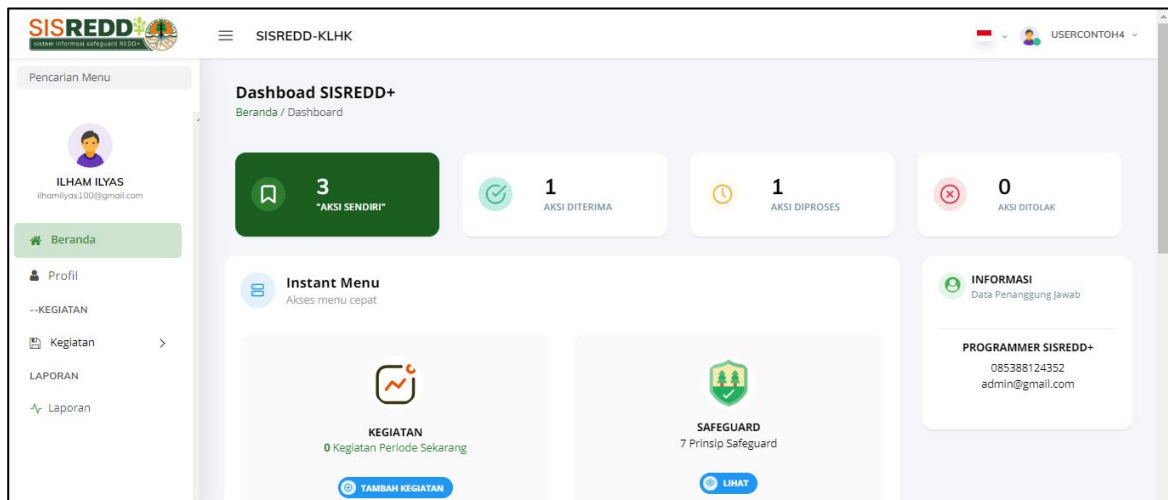
Setelah verifikasi email, akun akan diverifikasi lagi oleh admin dari aplikasi SISREDD.



Gambar 10. Verifikasi admin sisredd

2.5. Halaman dashboard

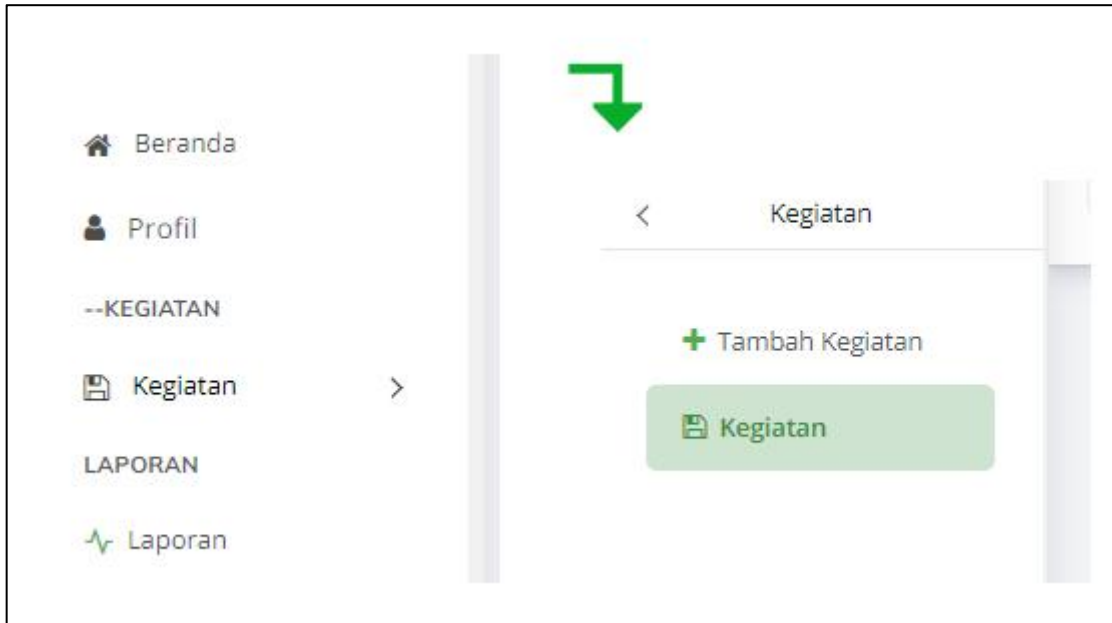
Setelah melewati 2 tahap verifikasi, maka akun sudah bisa masuk ke dashboard dan bisa mengakses menu profil, kegiatan, dan laporan seperti yang ada pada gambar 11.



Gambar 11. Halaman dashboard

2.6. Menu Kegiatan

Pada menu ini terdapat 2 submenu yaitu tambah kegiatan dan kegiatan, pada menu tambah kegiatan berfungsi untuk mengakses form input untuk menambahkan kegiatan dan untuk menu kegiatan berfungsi untuk mengakses menu yang menyediakan informasi semua kegiatan yang telah diinputkan.



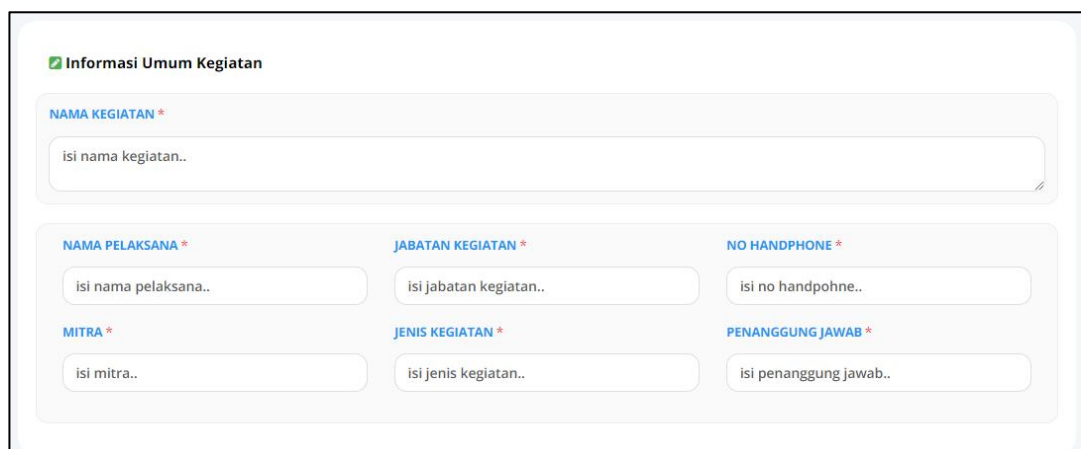
Gambar 12. Menu Kegiatan

● Tambah Kegiatan

pada menu ini ada beberapa bagian yang harus kita isi yaitu:

1. Informasi Umum Kegiatan

Lengkapi semua isian dengan data yang benar.



Gambar 13. Informasi Umum Kegiatan

2. Jadwal Kegiatan

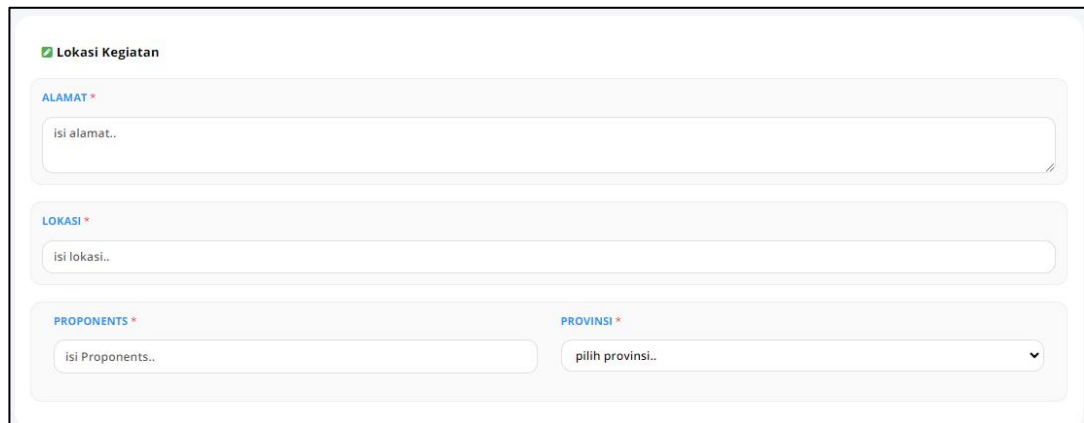
Lengkapi semua isian dengan data yang benar sesuai kegiatan yang akan dilaporkan.



Gambar 14. Jadwal Kegiatan

3. Lokasi Kegiatan

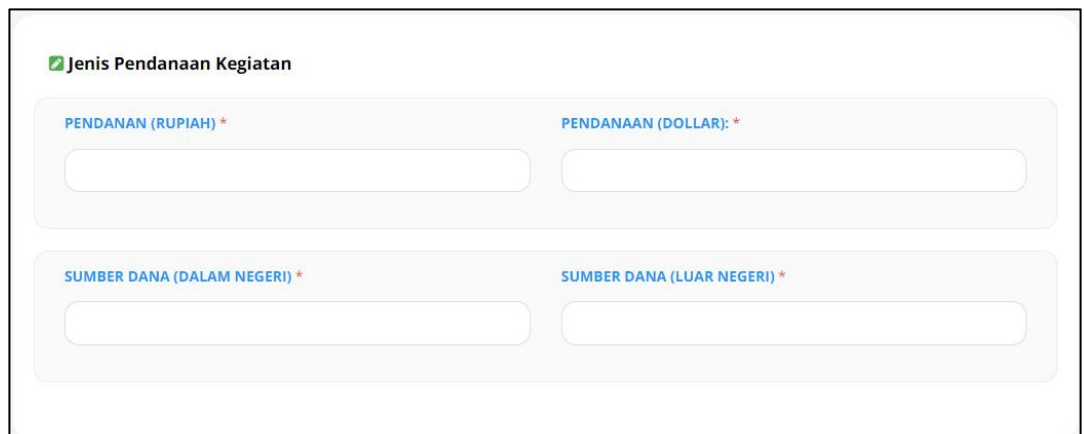
Lengkapi data lokasi sesuai lokasi kegiatan yang akan dilaporkan.



Gambar 15. Lokasi Kegiatan

4. Jenis Pendanaan Kegiatan

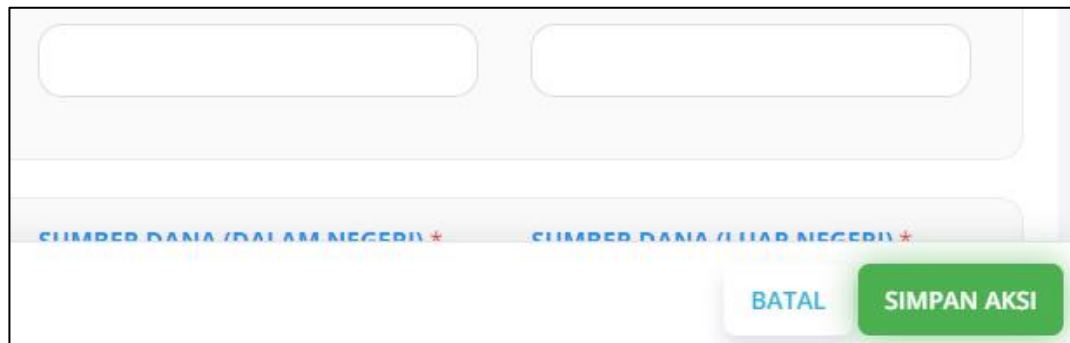
Lengkapi isian Jenis pendanaan susuaikan dengan sumber dana dari kegiatan yang akan di laporkan.



Gambar 16. Jenis Pendanaan Kegiatan

5. Simpan Kegiatan

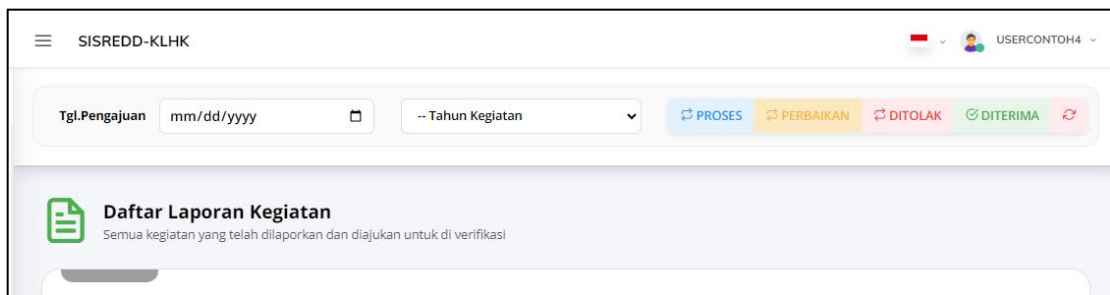
Setelah semua diisi, klik tombol **Simpan Aksi** untuk menyimpan kegiatan yang akan dilaporkan.



Gambar 17. Simpan Aksi

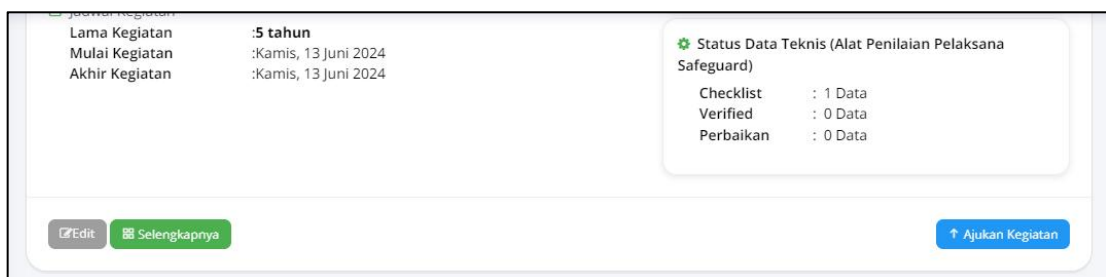
● Kegiatan

Pada menu ini menampilkan semua kegiatan yang sudah diinputkan, dari status **MENUNGGU, DIPROSES, PERBAIKAN, DITOLAK & DETERIMA**, dan terdapat fitur filter kegiatan yang ingin ditampilkan.



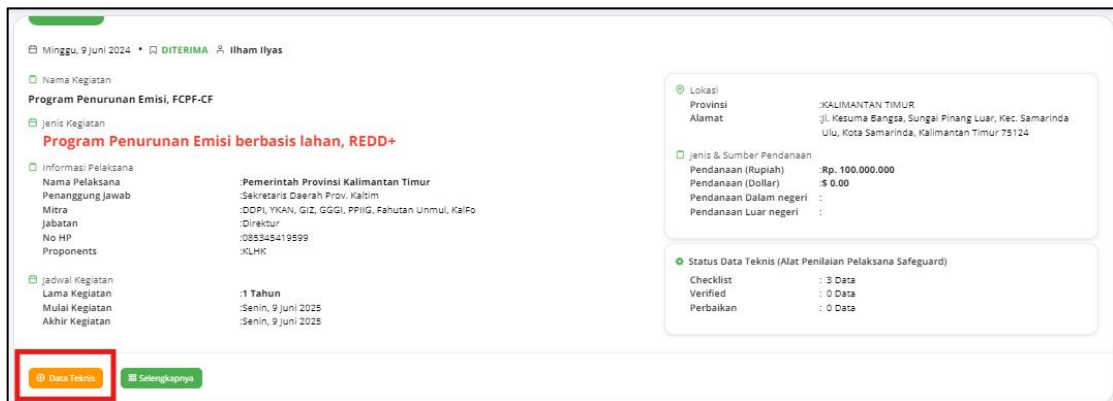
Gambar 18. Fitur Filter.

Kegiatan yang baru dibuat harus diajukan terlebih dahulu untuk bisa melanjutkan ke tahap berikutnya, cara mengajukan kegiatan dengan klik tombol **Ajukan Kegiatan** yang bisa dilihat pada gambar 19.



Gambar 19. Ajukan Kegiatan.

Kegiatan yang telah diterima, selanjutnya akan menambahkan data teknis dengan cara klik tombol **Data Teknis** yang dapat dilihat pada gambar 20.



Gambar 20. Fitur Filter.

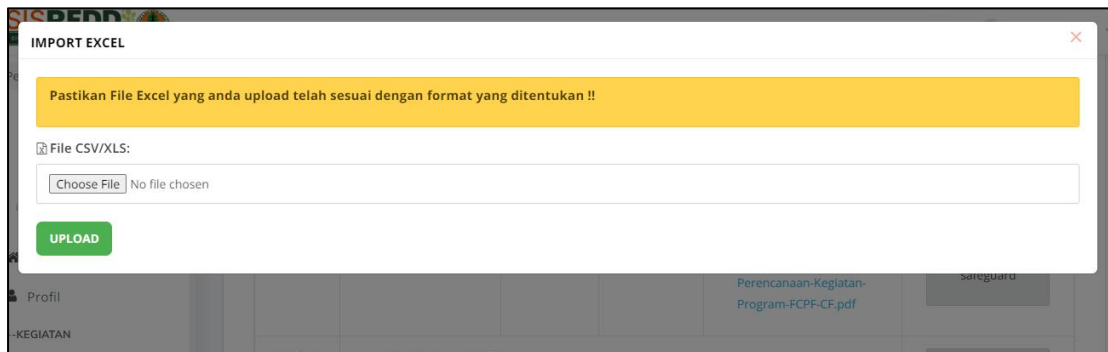
Setelah tombol **Data Teknis** di klik, akan pindah ke halaman untuk menambahkan data teknis. Untuk menambahkan data teknis, ada 2 cara yaitu dengan import excel atau isi secara manual.



Gambar 21. Data teknis.

Untuk Menambahkan data teknis menggunakan excel, harus mendownload template excel yang telah disediakan dengan cara klik tombol **Download Template** yang dapat dilihat di gambar 21. setelah mendownload template dan telah mengisi data teknis dari template yang sebelumnya di download, selanjutnya adalah mengupload excel dengan cara klik tombol **Import Excel** yang dapat dilihat pada gambar 21, kemudian akan muncul menu upload seperti gambar 22. pastikan format excel berupa **CSV/XLS** kemudian klik tombol **Choose file**, temukan file excel, setelah file sudah masuk, klik tombol **UPLOAD** untuk mengupload file, jika tidak ada kesalahan

dalam format excel yang diupload, maka data teknis yang di upload akan berhasil.



Gambar 22. Upload Excel.

Untuk menambahkan data teknis secara manual, klik tombol **Isi Safeguard** yang dapat dilihat pada gambar 21, setelah itu akan muncul tampilan form untuk menambahkan data teknis secara manual yang dapat dilihat pada gambar 23, pada form ini dapat dilihat beberapa isian yang harus dilengkapi, seperti memilih safeguard kemudian kriteria, indikator dan alat penilaian.

Gambar 23. pilihan safeguard.

Setelah itu, lengkapi isi Data Pendukung, Person in Charge (PIC), & Catatan dengan data yang benar.

Gambar 24. lanjutan isian safeguard.

Terakhir, upload dokumen dengan klik tombol yang sudah ditandai warna merah di gambar 25 jika file yang ingin di upload melebihi 10MB, bisa upload di platform lain kemudian disertakan link ke isian **Link Dokumen** yang ada pada gambar 25, setelah semua isian terlengkapi, klik tombol **Simpan**.

Gambar 25. lanjutan isian safeguard.

Setelah mengisi data teknis, selanjutnya data teknis akan di verifikasi oleh admin **sisredd**.

DETAIL SAFEGUARD						Download Template	Import Excel	Isi Safeguard	
KODE	DATA PENDUKUNG	PIC	CATATAN	LINK/DOKUMEN	Status				
1.1.1.a +	ALAT PENILAIAN PELAKSANA a. Dokumen tentang status hukum (legal entity) penyelenggara.					MENUNGGU Pengajuan alat penilaian pelaksana safeguard			
	laporan redd+	Bapedda	tes	- Proposal- Perencanaan-Kegiatan- Program-FCPF-CF.pdf					
1.1.1.b +	ALAT PENILAIAN PELAKSANA b. Keputusan (legal document) yang mendasari pelaksanaan kegiatan.					MENUNGGU Pengajuan alat penilaian pelaksana safeguard			
	test	tes1	ca	- 84d6e254-1c55-4f99- 9bfc-107724b5dca2.pdf					

Gambar 26. Verifikasi data teknis..

3. PENUTUP

Demikian Laporan Penggunaan Aplikasi ini dibuat dengan kesimpulan bahwa pekerjaan Pengembangan Aplikasi **SISREDD** Berbasis Web Framework Laravel, telah disusun kerangka kerja dan rencana pengembangan sistem dengan baik dan menjadi acuan kerja untuk bisa mencapai hasil sesuai sasaran dan tujuan yang diharapkan. Semoga aplikasi **Website SISREDD** ini sangat membantu dan mempermudah pelayanan sesuai fungsinya.

Hormat Kami,
CV BRITECH (Beesoft Research &
Technology)



Deviana Sely Wita, S.Kom.,M.Kom.
Direktur



SISREDD
sistem informasi safeguard REDD+

