

2024 PANDUAN PANDUAN PENGGUNAAN PENGGUNAAN SISREDE

PENGINPUTAN APLIKASI SISREDD BERBASIS WEB FRAMEWORK LARAVEL

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	. 2
DAFTAR GAMBAR	.3
1. PENDAHULUAN	.4
1.1. Latar Belakang	4
1.2. Tujuan Penulisan Dokumen	.4
2. TUTORIAL PENGGUNAAN PORTAL	. 5
2.1. Mengakses Halaman Beranda Website	5
2.2. Menginputkan kegiatan	.6
2.3. Email Verifikasi	. 8
2.4. Verifikasi Admin SISREDD	. 9
2.5. Halaman dashboard	. 9
2.6. Menu Kegiatan	10
3. PENUTUP	16

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Beranda Website	5
Gambar 2. Content Beranda	5
Gambar 3. Halaman Login	6
Gambar 4. Halaman register(informasi umum kegiatan)	6
Gambar 5. Halaman register(Lokasi dan jadwal kegiatan)	7
Gambar 6. Halaman register(Jenis pendanaan)	7
Gambar 7. Halaman register(Data akun)	7
Gambar 8. Halaman verifikasi email	8
Gambar 9. Halaman verifikasi email	8
Gambar 10. Verifikasi admin sisredd	9
Gambar 11. Halaman dashboard	9
Gambar 12. Menu Kegiatan	10
Gambar 13. Informasi Umum Kegiatan	10
Gambar 14. Jadwal Kegiatan	11
Gambar 15. Lokasi Kegiatan	11
Gambar 16. Jenis Pendanaan Kegiatan	11
Gambar 17. Simpan Aksi	12
Gambar 18. Fitur Filter	12
Gambar 19. Ajukan Kegiatan	12
Gambar 20. Fitur Filter	13
Gambar 21. Data teknis	13
Gambar 22. Upload Excel	14
Gambar 23. pilihan safeguard	14
Gambar 24. lanjutan isian safeguard	14
Gambar 25. lanjutan isian safeguard	15
Gambar 26. Verifikasi data teknis	

1. PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Dalam rangka implementasi **Aplikasi SISREDD**. tentunya diperlukan tutorial cara penggunaan **Aplikasi SISREDD** agar pengguna mendapatkan kemudahan dalam penggunaan **Aplikasi SISREDD**. Dalam tutorial ini terdapat penjelasan tentang cara melaporkan kegiatan yang berkaitan dengan penurunan emisi dan beberapa fitur lainnya, Tutorial ini juga nantinya akan terus di update sesuai dengan pengembangan **Aplikasi SISREDD** dan ditambahkan tutorial lainnya untuk menyempurnakan tutorial ini.

1.2. Tujuan Penulisan Dokumen

Dokumen ini berisi tutorial penggunaan **Aplikasi SISREDD**. Tujuan penulisan dokumen ini adalah memberikan penjelasan mengenai cara penggunaan aplikasi **Aplikasi SISREDD** yang sebagian besar menampilkan cara penggunaan berbagai fungsi pada **Aplikasi SISREDD**.

Pengguna dari dokumen ini adalah pengguna dari **Aplikasi SISREDD**. Diharapkan dengan disusunnya dokumen ini, tutorial penggunaan **Aplikasi SISREDD** dapat mudah dipahami oleh pengguna.

2. TUTORIAL PENGGUNAAN PORTAL

2.1. Mengakses Halaman Beranda Website

Untuk Mengakses **Aplikasi Web SISREDD** adalah dengan mengkases https://sisred.britech.id/ pada browser anda. Kemudian akan menampilkan gambar seperti pada Gambar 1. ketika awal saat mengakses Website **SISREDD**.



Gambar 1. Beranda Website

Masih dihamalan utama terdapat juga informasi mengenai Highlight menu dalam hal ini adalah data page didalam dashboard website, informasi terkait jumlah pengguna terdaftar, data safeguard, data berita terbaru serta menampilkan agenda, dan masih banyak lagi menu yang disediakan di website **SISREDD**.



Gambar 2. Content Beranda

2.2. Menginputkan kegiatan

Untuk akun yang pertama kali menginputkan kegiatan, harus register akun terlebih dahulu, dengan cara klik tombol **masuk / daftar** yang ada di menu beranda, dapat kita lihat pada gambar 1. kemudian klik tombol daftar pada menu login yang dapat kita lihat pada gambar 3.



Gambar 3. Halaman Login

Setelah itu akan muncul menu register akun, sekaligus mengisi beberapa informasi kegiatan yang akan di inputkan, seperti :

1. Informasi umum & kegiatan

lsi semua kolom yang telah disediakan dengan data yang benar, seperti nama kegiatan, jenis kegiatan, nama pelaksana, telepon dst.

Silahkan daftarkan akun and	la di SISREDD+ dangan menggunakan data yang val	lid
🛿 Informasi Umum Kegiata	n	
Nama Kegiatan *		
Nama Kegiatan		
Jenis Kegiatan *	Nama Pelaksana *	Telepon *
Jenis Kegiatan	Nama Pelaksana	telepon
Jabatan kegiatan *	Mitra *	Penanggung Jawab *
Jabatan kegiatan	Mitra	Penanggung Jawab
Alamat *		
Alamat		

Gambar 4. Halaman register(informasi umum kegiatan)

2. Lokasi dan jadwal kegiatan

Lengkapi isian lokasi dan jadwal kegiatan seperti lokasi, provinsi, proponents, lama kegiatan dst.

Lokasi *	Provinsi *		Proponents *	
Lokasi	Provinsi	~	Proponents	
Mulai Kegiatan *	Akhir Kegiatan *		Lama kegiatan *	
mm/dd/yyyy	mm/dd/yyyy		Lama kegiatan	

Gambar 5. Halaman register(Lokasi dan jadwal kegiatan)

3. Jenis pendanaan

Jenis pendanaan diisi sesuai sumber dana dari kegiatan yang diinputkan.

Pendanaan (Rupiah) *	Pendanaan (Dollar) *	
Pendanaan rupiah	Pendanaan dollar	
Sumber Dana (Dalam Negeri) *	Sumber Dana (Luar Negeri) *	
Sumber Dana (Dalam Negeri)	Sumber Dana (Luar Negeri)	

Gambar 6. Halaman register(Jenis pendanaan)

4. Data akun

Untuk data akun silahkan diisi dengan data yang benar, untuk email harus menggunakan email aktif karena akan ada email verifikasi yang akan dikirim sebagai aktivasi akun yang didaftarkan. setelah semua sudah diisi, silahkan klik tombol **DAFTAR** untuk mendaftarkan akun.

Nama Pengguna *	Nama Lengkap *
Nama Pengguna	Nama Lengkap
Email *	Password *
email	Konfirmasi Password
Konfirmasi Password *	Masukkan Kode Captcha *
Konfirmasi Password	Masukkan Kode Captcha
BATAL	DAFTAR

Gambar 7. Halaman register(Data akun)

2.3. Email Verifikasi



Gambar 8. Halaman verifikasi email

Setelah registrasi, aplikasi **SISREDD** akan mengirim email verifikasi ke email yang didaftarkan untuk mengaktifkan akun yang telah didaftarkan ke aplikasi **SISREDD**, untuk mengaktifkan akun, silahkan buka pesan yang telah dikirim, kemudian klik tombol **'Verifikasi Akun Saya'.** Untuk lebih jelas, bisa dilihat pada gambar 9.

	SISREDD-KLHK
Hai firmans	yah,
Kami melihat / namun kami b mengaktifkan SISREDD-KLH alamat email /	Anda memulai proses pendaftaran di SISREDD-KLHK, elum menerima verifikasi akun Anda. Untuk akun Anda sepenuhnya dan menyelami pengalaman IK, silakan klik tautan di bawah untuk memverifikasi anda:
	Verifikasi Akun Saya
Untuk bantua saya akan der	n atau pertanyaan apa pun, cukup balas email ini dan gan senang hati membantu.
Hormat kami,	SISREDD-KLHK
If you're having paste the URL b fy/9/783718774 gnature=19368	trouble clicking the "Verifikasi Akun Saya" button, copy and elow into your web browser: <u>https://sisred.britech.id/email/veri 649c183f2f4a64c887c1b4ebf90cf5d?expires=1725871473&si ebdfa5c39f94b70043613905f91fd72994274e9d592e87c394</u>

Gambar 9. Halaman verifikasi email

2.4. Verifikasi Admin SISREDD

Setelah verifikasi email, akun akan diverifikasi lagi oleh admin dari aplikasi SISREDD.



Gambar 10. Verifikasi admin sisredd

2.5. Halaman dashboard

Setelah melewati 2 tahap verifikasi, maka akun sudah bisa masuk ke dashboard dan bisa mengakses menu profil, kegiatan, dan laporan seperti yang ada pada gambar 11.

				USERCONTOH4 -
Pencarian Menu	Dashboad SISREDD+ Beranda / Dashboard			
ILHAM ILYAS IBomilyas100@gmail.com	AKSI SENDIRI"	AKSI DITERIMA	1 AKSI DIPROSES	O AKSI DITOLAK
Profil	B Instant Menu Akses menu cepat			O INFORMASI Data Penanggung Jawab
E Kegiatan > LAPORAN Ay Laporan	~		•	PROGRAMMER SISREDD+ 055388124352 admin@gmail.com
	KEGIATAN 0 Kegiatan Periode Sekarang (© ТАМВАН KEGIATAN		SAFEGUARD 7 Prinsip Safeguard	

Gambar 11. Halaman dashboard

2.6. Menu Kegiatan

Pada menu ini terdapat 2 submenu yaitu tambah kegiatan dan kegiatan, pada menu tambah kegiatan berfungsi untuk mengakses form input untuk menambahkan kegiatan dan untuk menu kegiatan berfungsi untuk mengakses menu yang menyediakan informasi semua kegiatan yang telah diinputkan.

A Reranda	-
A Berands	
🎍 Profil	< Kegiatan
KEGIATAN	+ Tambah Kagiatan
I Kaziatan	Tamban Keglatan
E Regiatari >	E Kegiatan
LAPORAN	Registeri
-√- Laporan	

Gambar 12. Menu Kegiatan

Tambah Kegiatan

pada menu ini ada beberapa bagian yang harus kita isi yaitu:

1. Informasi Umum Kegiatan

Lengkapi semua isian dengan data yang benar.

AMA KEGIATAN *		
isi nama kegiatan		
NAMA PELAKSANA *	JABATAN KEGIATAN *	NO HANDPHONE *
isi nama pelaksana	isi jabatan kegiatan	isi no handpohne
MITRA *	JENIS KEGIATAN *	PENANGGUNG JAWAB *
isi mitra	isi jenis kegiatan.	isi penanggung jawab.

Gambar 13. Informasi Umum Kegiatan

2. Jadwal Kegiatan

Lengkapi semua isian dengan data yang benar sesuai kegiatan yang akan dilaporkan.

LAMA KEGIATAN *	MULAI KEGIATAN *		AKHIR KEGIATAN *	
isi lama kegiatan.	mm/dd/waav	-	mm/dd/waay	-

Gambar 14. Jadwal Kegiatan

3. Lokasi Kegiatan

Lengkapi data lokasi sesuai lokasi kegiatan yang akan dilaporkan.

isi alamat		
KASI *		
isi lokasi		
	PROVINSI *	
PROPONENTS		

Gambar 15. Lokasi Kegiatan

4. Jenis Pendanaan Kegiatan

Lengkapi isian Jenis pendaanaan susuaikan dengan sumber dana dari kegiatan yang akan di laporkan.

PENDANAN (RUPIAH) *	PENDANAAN (DOLLAR): *	
SUMBER DANA (DALAM NEGERI) *	SUMBER DANA (LUAR NEGERI) *	

Gambar 16. Jenis Pendanaan Kegiatan

5. Simpan Kegiatan

Setelah semua diisi, klik tombol **Simpan Aksi** untuk menyimpan kegiatan yang akan dilaporkan.



Gambar 17. Simpan Aksi

Kegiatan

Pada menu ini menampilkan semua kegiatan yang sudah diinputkan, dari status **MENUNGGU, DIPROSES, PERBAIKAN, DITOLAK & DETERIMA,** dan terdapat fitur filter kegiatan yang ingin ditampilkan.



Gambar 18. Fitur Filter.

Kegiatan yang baru dibuat harus diajukan terlebih dahulu untuk bisa melanjutkan ke tahap berikutnya, cara mengajukan kegiatan dengan klik tombol **Ajukan Kegiatan** yang bisa dilihat pada gambar 19.

Mulai Kegiatan Akhir Kegiatan	:Kamis, 13 Juni 2024 :Kamis, 13 Juni 2024	 Status Data Teknis (Alat Penilaian Pelaksana Safeguard) Checklist : 1 Data Verified : 0 Data Perbaikan : 0 Data
🕼 Edit 📔 🗃 Selengkapny		🕈 Ajukan Kegiata

Gambar 19. Ajukan Kegiatan.

Kegiatan yang telah diterima, selanjutnya akan menambahkan data teknis dengan cara klik tombol **Data Teknis** yang dapat dililhat pada gambar 20.

🗆 Nama Kegiatan		() Lakasi	
Program Penurunan Emisi, FO	PF-CF	Provinsi KALIA	JANTAN TIMUR
🗄 Jenis Kegiatan		Alamat :]l. Ke	suma Bangsa, Sungal Pinang Luar, Kec. Samarinda Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75124
Program Penuruna	n Emisi berbasis lahan, REDD+		
D Jafamari Balaharan		🔲 Jenis & Sumber Pendanaan	
Nama Belaksana	Bemerintah Browinsi Kalimantan Timur	Pendanaan (Rupiah) :Rp. 1	00.000.000
Reconggung Jawah	Salvatariz Osarab Broy Kaltim	Pendanaan (Dollar) .s 0.0	5
Mitra	DDRI VKAN GIZ GGGI RRIIG Fabutan Homul Kalen	Pendanaan Dalam legen	
labatan	Direktur	Pendanaan Luar negeri	
No HP	085345419599		
Proponents	:KLHK		
		Status Data Teknis (Alat Penilaian)	Pelaksana Safeguard)
🗄 Jadwal Kegiatan		Checklist : 3 Da	ita
Lama Kegiatan	:1 Tahun	Verified : 0 Da	ta
Mulai Kegiatan	:Senin, 9 Juni 2025	Perbaikan : 0 Da	ta
Akhir Kegiatan	:Senin, 9 Juni 2025		

Gambar 20. Fitur Filter.

Setelah tombol **Data Teknis** di klik, akan pindah ke halaman untuk menambahkan data teknis. untuk menambahkan data teknis, ada 2 cara yaitu dengan import excel atau isi secara manual.

DETAIL SA	AFEGUARD	xcel 🕒 Isi Safeguard					
KODE	DATA PENDUKUNG	PIC	CATATAN	LINK/DOKUMEN	Status		
1.1.1.a +	ALAT PENILAIAN PELAK a. Dokumen tentang sta	(SANA tus hukum (legal	entity) penyelenggar	a.	C MENUNGGU		
	laporan redd+	Bapedda	tes	- Proposal- Perencanaan-Kegiatan- Program-FCPF-CF.pdf	penilaian pelaksana safeguard		
1.1.1.b +	ALAT PENILAIAN PELAK b. Keputusan (legal docu	(SANA ument) yang mend	dasari pelaksanaan l	segiatan.	C MENUNGGU Pengajuan alat penilajan		

Gambar 21. Data teknis.

Untuk Menambahkan data teknis menggunakan excel, harus mendownload template excel yang telah disediakan dengan cara klik tombol **Download Template** yang dapat dilihat di gambar 21. setelah mendownload template dan telah mengisi data teknis dari template yang sebelumnya di download, selanjutnya adalah mengupload excel dengan cara klik tombol **Import Excel** yang dapat dilihat pada gambar 21, kemudian akan muncul menu upload seperti gambar 22. pastikan format excel berupa **CSV/XLS** kemudian klik tombol **Choose file,** temukan file excel, setelah file sudah masuk, klik tombol **UPLOAD** untuk mengupload file, jika tidak ada kesalahan

dalam format excel yang diupload, maka data teknis yang di upload akan berhasil.

						×
Pe Pastikan File Excel yang anda	upload telah se	suai dengan format y	vang ditentukan !!			
B File CSV/XLS:						
Choose File No file chosen						
UPLOAD						
Profil				Perencanaan-Kegiatan- Program-FCPF-CF.pdf	sareguaro	
-KEGIATAN						

Gambar 22. Upload Excel.

Untuk menambahkan data teknis secara manual, klik tombol **Isi Safeguard** yang dapat dilihat pada gambar 21, setelah itu akan muncul tampilan form untuk menambahkan data teknis secara manual yang dapat dilihat pada gambar 23, pada form ini dapat dilihat beberapa isian yang harus dilengkapi, seperti memilih safeguard kemudian kriteria, indikator dan alat penilaian.

Safeguards 1 Safeguards 2 Safeguards 3 Safeguards 4 Safeguards 5 Safeguards 6 Safeguards 7 Ger KEPATUHAN HUKUM DAN KONSISTENSI DENGAN PROGRAM KEHUTANAN NASIONAL Kegiatan REDD+ harus mengikuti peraturan pemerintah dan konvensi/persetujuan internasional yang diratifikasi secara nasional mengikuti, da konsisten dengan tujuan program kehutanan nasional. [PHPL/SVLK: Prasyarat 1.1 – 1.5; LEI: Prasyarat II. 1-II.3; FSC: Prinsip 1; Permenhut II Kriteria : Pilih Kriteria- Indikator :	nder Information
KEPATUHAN HUKUM DAN KONSISTENSI DENGAN PROGRAM KEHUTANAN NASIONAL Kegiatan REDD+ harus mengikuti peraturan pemerintah dan konvensi/persetujuan internasional yang diratifikasi secara nasional mengikuti, da konsisten dengan tujuan program kehutanan nasional. [PHPL/SVLK: Prasyarat 1.1 – 1.5; LEI: Prasyarat II. 1-II.3; FSC: Prinsip 1; Permenhut I Kriteria : Pilih Kriteria- Indikator :	n harus
Kegiatan REDD+ harus mengikuti peraturan pemerintah dan konvensi/persetujuan internasional yang diratifikasi secara nasional mengikuti, da konsisten dengan tujuan program kehutanan nasional. [PHPL/SVLK: Prasyarat 1.1 – 1.5; LEI: Prasyarat II. 1-II.3; FSC: Prinsip 1; Permenhut I Kriteria : Pilih Kriteria- Indikator :	n harus
Kriteria : Pilih Kriteria- Indikator :	No.8/2010].
Pilih Kriteria- Indikator :	
Indikator :	\$
Pilih Indikator	\$
Alat Penilaian :	

Gambar 23. pilihan safeguard.

Setelah itu, lengkapi isi Data Pendukung, Person in Charge (PIC), & Catatan dengan data yang benar.

Data Pendukung :	
isi data pendukung	
Person in Charge (PIC) :	
isi PIC	
Catatan :	
isi catatan	

Gambar 24. lanjutan isian safeguard.

Terakhir, upload dokumen dengan klik tombol yang sudah ditandai warna merah di gambar 25 jika file yang ingin di upload melebihi 10MB, bisa upload di platform lain kemudian disertakan link ke isian **Link Dokumen** yang ada pada gambar 25, setelah semua isian terlengkapi, klik tombol **Simpan.**

ISI IIIIK		
+ Select or drag files		

Gambar 25. lanjutan isian safeguard.

Setelah mengisi data teknis, selanjutnya data teknis akan di verifikasi oleh admin **sisredd.**

DETAIL S			🛃 Dow	🖹 Download Template 📥 🖹 Import F		
KODE	DATA PENDUKUNG	PIC	CATATAN	LINK/DOKUMEN	Status	
1.1.1.a +	ALAT PENILAIAN PELA a. Dokumen tentang sta	C MENUNGGU				
	laporan redd+	Bapedda	tes	- Proposal- Perencanaan-Kegiatan- Program-FCPF-CF.pdf	penilaian pelaksana safeguard	
1.1.1.b +	ALAT PENILAIAN PELAI b. Keputusan (legal doct	∂ MENUNGGU Pengajuan alat				
	test	tes1	ca	- 84d6e254-1c55-4f99- 9bfc-107724b5dca2.pdf	pengajuan alat penilaian pelaksana safeguard	

Gambar 26. Verifikasi data teknis..

3. PENUTUP

Demikian Laporan Penggunaan Aplikasi ini dibuat dengan kesimpulan bahwa pekerjaan Pengembangan Aplikasi **SISREDD** Berbasis Web Framework Laravel, telah disusun kerangka kerja dan rencana pengembangan sistem dengan baik dan menjadi acuan kerja untuk bisa mencapai hasil sesuai sasaran dan tujuan yang diharapkan. Semoga aplikasi **Website SISREDD** ini sangat membantu dan mempermudah pelayanan sesuai fungsinya.

Hormat Kami, CV BRITECH (Beesoft Research & Technology) ERITECH Deviana Sely Wita, S. Kom., M.Kom. Direktur

